

АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ»
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОРЕЛ»
(АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОРЕЛ»)

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОРЕЛ»

от «10» января 2021г. № ГРО-1255

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОРЕЛ»

г. Орел

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в АО «Газпром газораспределение Орел» (далее - УМЦ) при обучении слушателей по программам дополнительного образования и профессионального обучения, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением

информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цели:

- расширение доступа различных категорий обучающихся к качественным образовательным услугам;
- расширение контингента обучаемых в УМЦ за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы слушателей, расширения географии обучения на районы области и другие регионы;
- интенсификация использования методического и технического потенциала УМЦ.

Задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- возможность проводить обучение значительно большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями (организациями);
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

Участниками образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ являются обучающиеся и преподаватели УМЦ.

Преподаватель, проводящий занятия в аудиторных помещениях УЦ, обязан:

- обеспечивать для каждого обучающегося доступ к электронным учебно-методическим и тестирующим комплексам;
- организовывать учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся по освоению программ дополнительного образования и профессионального обучения с использованием ДОТ;
- вести учет текущей успеваемости обучающихся, результатов их итоговой проверки знаний.

Преподаватель, выполняющий свой функционал за пределами аудиторных помещений УМЦ, обязан:

- обеспечивать для каждого обучающегося доступ к электронным учебно-методическим и тестирующим комплексам;
- организовывать учебно – методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся по освоению образовательной программы с использованием ДОТ.

Обучающийся обязан овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой обучения.

Обучающийся имеет право:

- на получение первоначальных навыков работы в образовательной среде с применением ДОТ;
- на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы УЦ, так и посредством личных персональных технических средств;

- самостоятельно определять необходимость изучения дополнительных учебных методических пособий, сверх предложенных преподавателем;
- использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно.

Прием обучающихся в УМЦ на ЭО, ДОТ осуществляется по личным заявлениям обучающихся, служебным запискам от филиалов АО «Газпром газораспределение Орел», по заявкам сторонних предприятий (организаций). Сроки обучения определяются образовательными программами.

Порядок зачисления и оплата стоимости (только сторонних организаций) обучения определяется договором на оказание платных образовательных услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УМЦ обязан довести до участников образовательных отношений информацию о реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

При реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения с применением исключительно ЭО, ДОТ в УМЦ созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ:

- УМЦ оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- УМЦ самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- допускается отсутствие аудиторных занятий;
- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения УМЦ независимо от места нахождения обучающихся;

УМЦ обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников организации по дополнительным профессиональным программам.

В УМЦ используются следующие основные виды учебной деятельности с применением ДОТ:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателя, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающегося в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, форумы и видеоконференции;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;
- выполнение тестовых и иных заданий.

При обучении с применением ДОТ в УМЦ применяются следующие информационные технологии: кейсовые, пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям, компьютерные диски, флэш носители с учебными материалами, компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.

После зачисления на обучение с использованием ДОТ обучающемуся передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные на преимущественно самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения, если иное не предусмотрено договором на обучение.

Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающимся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается УМЦ. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

Обучающимся высылается по электронной почте инструкция по использованию данной системы, ссылка на беспрепятственный доступ.

Идентификация личности обучающегося при изучении учебного материала и сдачи итоговой аттестации обеспечивается посредством присвоения индивидуального логин и пароля каждому обучающемуся, которые высылаются им по электронной почте.

Преподавателями могут назначаться педагогические работники и сотрудники УМЦ, а при необходимости - приглашенные сотрудники

сторонних предприятий (организаций) с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

5. КАДРОВОЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Преподаватели должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

УМЦ, использующий ДОТ, должен располагать специально оборудованными помещениями с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем направлениям обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Координация и контроль за внедрением ДОТ возлагается на УМЦ.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОМ

Ответственным за разработку настоящего Положения, его актуализацию, внесение изменений, доведение документа до сведения персонала, отмену, архивирование и уничтожение является начальник учебно – методического центра.

7.2. Данное Положение утверждается и вводится в действие приказом руководителя.

Разработал:

Начальник

Учебно – методического центра
«PH» PH 2021г.



Н.В. Подземельных